**Mẫu IV.01-BBMHS**

Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN

|  |  |
| --- | --- |
| **UBND CẤP TỈNH/ CƠ QUAN, ĐƠN VỊ ĐƯỢC PHÂN CẤP/ ỦY QUYỀN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***………, ngày tháng năm 20...* |

**BIÊN BẢN MỞ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN CHỌN**

**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ...**

1. Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH&CN):

.....................................................................................................................................

2. Địa điểm và thời gian

......................................, ngày ......./... /20...

3. Đại diện các cơ quan và tổ chức liên quan tham gia mở hồ sơ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TT | Tên cơ quan, tổ chức | Họ và tên người tham dự |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Tình trạng của các hồ sơ

**-** Tổng số hồ sơ đăng ký tuyển chọn chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN: ...... hồ sơ.

- Số hồ sơ được niêm phong kín đến thời điểm mở hồ sơ: ..../.... (tổng số hồ sơ đăng ký).

**-** Tình trạng của các hồ sơ đăng ký tuyển chọn được thể hiện trong bảng sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TT | Tên tổ chức, cá nhân đăng ký tuyển chọn | Tình trạng Hồ sơ |
| Nộpđúng hạn[[1]](#footnote-1) | Tính đầy đủ của Hồ sơ đăng ký[[2]](#footnote-2) | Tổ chức có con dấu, tài khoản |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Tình trạng hồ sơ sau khi rà soát

Tình trạng của các hồ sơ đăng ký tuyển chọn sau khi rà soát được thể hiện trong bảng sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TT | Tên tổ chức, cá nhân đăng ký tuyển chọn | Tình trạng Hồ sơ |
| Có nhiệm vụ cấp ...[[3]](#footnote-3) |
| Đang chủ trì nhiệm vụ (chưa nghiệm thu) | Chưa thanh toán nợ phải thu hồi khi thực hiện nhiệm vụ KH&CN[[4]](#footnote-4) | Bị đình chỉ do sai phạm | Nộp hồ sơ đánh giá nghiệm thu muộn | Không đăng ký, nộp lưu giữ kết quả thực hiện theo quy định |
| *(1)* | *(2)* | *(6)* | *(7)* | *(8)* | *(9)* | *(10)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Kết luận:Như vậy, trong số .........hồ sơ đăng ký, có ........ hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện để đưa vào xem xét đánh giá, cụ thể như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TT | Tên tổ chức, cá nhân đăng ký chủ trì nhiệm vụ KH&CN | Ghi chú |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  |  |  |

Các bên thống nhất và ký vào biên bản mở hồ sơ vào … h … phút, ngày .…/…../20….

**CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA MỞ HỒ SƠ**

*(Ký, ghi rõ họ, tên, đóng dấu - nếu có)*

1. Những Hồ sơ nộp quá hạn sẽ được thống kê vào biểu này nhưng không mở; [↑](#footnote-ref-1)
2. Hồ sơ gồm đầy đủ các loại tài liệu được quy định tại Điều 5 của Thông tư. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tính đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ; [↑](#footnote-ref-3)
4. Tính đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ. [↑](#footnote-ref-4)